

作业管理制度

一、指导思想

作业是师生交流的工具，是教师常规教学工作的重要组成部分，是全面提高教学质量的重要保证，为加强教学常规管理，杜绝教师搭配教辅资料，切实减轻学生学业负担，真正实现减负增效的目标，特制定我校学生作业管理制度。

二、基本要求

1、严控书面作业总量。坚持一、二年级不留书面作业，武校的学生没有自习课，我们采用当堂作业当堂清。教师根据每天的教学内容设计以听、说、读、操作和体育锻炼为主的作业，引导学生每天坚持不少于 20 分钟的阅读；其他年级每周由班级各科教师协调，以中等水平的学生为标准，严格控制好每天作业总量，当堂作业当堂清。鼓励教师针对不同层度、不同潜质、不同爱好的学生布置。分层设置作业内容。

2、严格实行无作业日制度。每周日为中华武校全武日，无书面作业日，学生进行体育锻炼，进行武术训练，增强体能。

3、严格落实作业批阅责任。中华武校为封闭式寄宿制学校，学生所有的作业均有教师批阅，不布置家庭作业。

4、不断提高课堂教学实效。组织教师认真研读课标，钻研教材，研究教法，课堂上努力做到讲练结合、精讲精

练，在不增加学生课业负担的基础上实现课堂教学提质增效。

5、对标依规，确保落实。制定作业布置、批阅、检查具体细则，并作为考核指标。学校将面向家长、学生、教师开展不定期地随访或问卷调查，了解教师作业布置和学生作业完成情况，发现问题及时反馈，及时整改。

三、实施措施

1. 学校领导小组要加强和改进学作业管理，落实《义务教育学校管理标准》，减轻学生课外负担、提升教育理念，提高教育质量、完善教学常规，改进教学管理，科学构建作业管理机制。

2. 加强集体备课，落实作业设计集体备课制度，组织教师研读课程标准，梳理教材，明确学科知识体系和认知要求，理清学期目标、单元重点，做到备课组内作业布置一致性，并在学校进行备案，严格教、学、评一致。

3. 坚决杜绝教师个人随意布置作业和对作业加量。组织教研组长、骨干教师进行作业管理，提高教师作业设计、布置、批改、反馈能力。

4. 学校要把作业管理作为教学管理的重要内容，把作业评价纳入教师的业务考核体系。要定期对作业实施情况进行督查，及时发现和解决问题。